

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação concreta / competência	AE/E	Município	MEC
B - Administração da E/AE	B1. Administração e Gestão escolar	1 Definição de princípios orientadores para administração das escolas	Informado	Informado	Responsável
		2 Criação de estruturas de gestão suplementares de apoio a nível municipal	Consultado	Responsável	
		3 Decisão sobre recursos apresentados na sequência disciplinar a alunos e aplicação de sanção de transferência de estabelecimento	Consultado	Responsável	Informado
		4 Definição da regulação da ação disciplinar de pessoal não docente	Consultado	Responsável	
		5 Identificação e criação das estruturas de gestão curricular (organização do processo de ensino, equipas educativas...)	Responsável	Consultado	
		6 Definição do perfil profissional e funcional dos coordenadores e supervisores pedagógicos	Responsável	Consultado	
		7 Seleção e designação dos coordenadores e supervisores	Responsável	Informado	
		8 Definição dos perfis profissionais e funcionais de coordenadores de equipas docentes, orientadores educativos, tutores, etc.	Responsável	Informado	
		9 Definição de critérios para a organização dos grupos de alunos (ciclo, ano...)	Responsável	Consultado	
		10 Criação de equipas de projeto	Responsável	Consultado	
	B2. Gestão dos Recursos	1 Definição de critérios para a organização e gestão dos recursos	Consultado	Responsável	Consultado
		2 Definição de critérios para a organização e gestão da rede escolar municipal	Consultado	Responsável	Consultado
		3 Definição, implementação e gestão do Plano Anual de Transportes Escolares	Consultado	Responsável	Consultado
		4 Implementação e gestão de circuitos especiais de transporte	Consultado	Responsável	Informado
		5 Gestão dos processos de ação social escolar	Consultado	Responsável	Informado

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação concreta / competência	AE/E	Município	MEC
C - Currículo	C1. Desenvolvimento do Currículo	1 Definição do currículo mínimo nacional, orientações gerais e objetivos/metapas curriculares das diversas áreas-disciplinas	Informado	Informado	Responsável
		2 Definição de componentes curriculares de base local, incluindo as ofertas de formação profissional e atividades de complemento	Responsável	Responsável	Informado
		3 Definição de dispositivos de promoção do sucesso escolar e atividades de apoio	Responsável	Responsável	Informado
		4 Definição de normativos e critérios para a planificação anual das componentes do ensino profissional e formação em contexto de trabalho	Consultado	Responsável	Informado
		5 Elaboração e concretização de projetos integrados de gestão do currículo (organização das cargas horárias, articulação horizontal e vertical...)	Responsável	Consultado	Informado
		6 Definição das orientações metodológicas próprias de cada disciplina do plano de estudos	Responsável	Consultado	Informado
		7 Programação das ofertas curriculares no âmbito da gestão flexível do currículo	Responsável	Responsável	Informado
		8 Definição de conteúdos, metodologias, atividades e avaliação das componentes curriculares locais	Responsável	Responsável	Informado
		9 Organização de visitas de estudo e intercâmbios escolares	Responsável	Consultado	Informado
		10 Autorização de realização de visitas de estudo ao estrangeiro/intercâmbios escolares, ou no país além de 3 dias	Responsável	Consultado	Informado
		11 Concepção de projetos de natureza trans e interdisciplinar	Responsável	Consultado	Informado
		12 Concepção, organização e concretização de medidas de apoio socioeducativo	Responsável	Responsável	Informado
		13 Aprovação de estratégias de apoio para alunos em risco	Responsável	Responsável	Informado
		14 Gestão flexível e adaptada na lecionação do apoio ao estudo e da oferta complementar no 1.º Ciclo, e na organização das atividades de enriquecimento curricular, nos termos da legislação em vigor.	Responsável	Consultado	Informado
		15 Constituição temporária de grupos de alunos de homogeneidade relativa, em qualquer ciclo de estudos ou nível de ensino	Responsável	Consultado	Informado
		16 Programação uma oferta própria de formação vocacional e profissional	Consultado	Responsável	Consultado
		17 Definição de plano de formação de pessoal docente	Responsável	Consultado	Informado
		18 Definição de plano de formação de pessoal não docente	Consultado	Responsável	Informado
		19 Implementar projetos, experiências e inovações pedagógicas, em função dos recursos humanos disponibilizados	Consultado	Responsável	Informado
	C2. Avaliação Pedagógica	1 Definição do regime de avaliação dos alunos	Informado	Informado	Responsável
		2 Concepção e realização de instrumentos de avaliação externa dos alunos	Informado	Informado	Responsável
		3 Concepção e realização de instrumentos de avaliação dos alunos	Responsável	Consultado	Informado
		4 Concepção, organização e execução de apoios à aprendizagem	Responsável	Consultado	Informado
		5 Desenvolvimento de métodos e instrumentos adequados de avaliação aos alunos em consonância com o Projeto Educativo	Responsável	Responsável	Informado
		6 Gestão dos processos de avaliação externa dos alunos (exames nacionais, participação no PISA, ...)	Consultado	Responsável	Informado

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação concreta / competência	AE/E	Município	MEC
D - Organização pedagógica e administrativa	D1. Organização administrativa	1 Definição de vagas por ano de escolaridade em cada AE/E	Consultado	Responsável	Consultado
		2 Emissão de parecer sobre o número de vagas por ano de escolaridade em cada AE/E em função do valor referência estabelecido	Informado	Informado	Responsável
		3 Definição das regras, procedimentos e prioridades no processo de matrícula dos alunos	Consultado	Responsável	Informado
		4 Gestão e implementação do processo de matrícula	Consultado	Responsável	Informado
		5 Autorização de matrícula fora de prazo e cobrança de emolumentos	Responsável	Consultado	Informado
		6 Gestão do processo de colocação de alunos	Consultado	Responsável	Informado
		7 Autorização de dispensa de EMRC / outras e de Língua Estrangeira a alunos vindos do estrangeiro	Responsável	Informado	Informado
		8 Decisão sobre suspensão e reduções curriculares em casos excepcionais e autorização de permutas de frequência de língua estrangeira	Responsável	Informado	Informado
		9 Decisão de lavrar certidões a partir dos termos de avaliação arquivados	Responsável	Informado	Informado
	D2. Organização pedagógica	1 Definição das regras de constituição de turmas	Informado	Informado	Responsável
		2 Constituição de turmas	Responsável	Aprova	Consultado
		3 Emissão de parecer sobre o respeito da constituição de turmas em função do valor referência estabelecido	Informado	Informado	Responsável
		4 Definição de regras de elaboração dos horários	Responsável	Consultado	
		5 Elaboração dos horários	Responsável	Consultado	

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação concreta / competência	AE/E	Município	MEC
E - Gestão de recursos	E1. Humanos	1 Recrutamento de pessoal docente para projetos específicos de base local	Consultado	Responsável	Informado
		2 Alocação de pessoal docente a tarefas e funções de acordo com o projeto de AE/E	Responsável	Consultado	
		3 Alocação de pessoal não docente a tarefas e funções de acordo com o projeto de AE/E	Consultado	Responsável	
		4 Recrutamento de pessoal não docente	Consultado	Responsável	
		5 Avaliação do desempenho do pessoal docente	Responsável	Informado	Informado
		6 Avaliação do desempenho do pessoal não docente	Consultado	Responsável	
		7 Definição e realização de programas de formação contínua para pessoal docente	Responsável	Consultado	
		8 Definição e realização de programas de formação contínua para pessoal não docente	Consultado	Responsável	
		9 Autorização de acumulação de funções de pessoal não docente	Consultado	Responsável	
		10 Contratualização de serviços educativos especializados a afetar a determinados projetos de AE/E (autoavaliação, SPO)	Consultado	Responsável	
		11 Organização e manutenção atualizada de banco de dados do pessoal não docente das AE/E	Consultado	Responsável	Informado
		12 Recolher os dados estatísticos do pessoal docente e não docente	Consultado	Consultado	Responsável
		13 Coadjuvação, quando necessária, em disciplinas estruturantes no 1.º Ciclo e em qualquer disciplina dos 2.º e 3.º Ciclo, de acordo com os Recursos Humanos disponíveis	Responsável	Consultado	
		14 Substituição de serviço letivo entre docentes, por ausência de algum professor, com o objetivo de, no final de cada ano letivo, ter completado o número de aulas previstas	Responsável	Consultado	
		15 Atribuição da redução da componente letiva, para garantir o desempenho eficaz e eficiente de determinados cargos de administração e gestão escolar, bem como de coordenação curricular e pedagógica	Responsável	Consultado	
		16 Atribuição de prémios de desempenho, no âmbito de ganhos de eficiência	Responsável	Responsável	
	E2. Materiais	1 Definição de tipologias-base de equipamentos fixos	Informado	Informado	Responsável
		2 Definição de normas para aquisição de equipamento fixos	Consultado	Responsável	Informado
		3 Seleção e aquisição de equipamentos fixos	Consultado	Responsável	
		4 Definição de regulamentos para a utilização dos equipamentos	Consultado	Responsável	
		5 Decisão sobre a realização de obras de manutenção e conservação dos estabelecimentos de ensino	Consultado	Responsável	
		6 Realização de projetos e obras de construção e ampliação de escolas	Consultado	Responsável	Consultado
		7 Decisão sobre a realização de obras de remodelação e ampliação dos estabelecimentos de ensino	Consultado	Responsável	Informado
		8 Seleção e aquisição de mobiliário e equipamento escolar	Consultado	Responsável	
		9 Seleção e aquisição de material pedagógico, de desgaste, de secretaria e papel	Consultado	Responsável	
		10 Realização dos concursos e processos de aquisição de bens de consumo para as AE/E	Consultado	Responsável	
		11 Autorização de transferência de bens móveis e equipamentos entre AE/E	Consultado	Responsável	

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação concreta / competência	AE/E	Município	MEC
E3. Orçamentais (Gestão da parcela do OE a atribuir + orçamento privativo)	1	Recebimento de verbas do OE para pagamento de RH e outras despesas	Consultado	Responsável	Informado
	2	Concepção e elaboração de protocolos de apoio financeiro ao projeto da escola (mecenato)	Consultado	Responsável	Informado
	3	Aceitação de liberalidades ao AE/E	Consultado	Responsável	Informado
	4	Geração e gestão de receitas próprias	Responsável	Responsável	Informado
	5	Gestão plurianual do Orçamento	Consultado	Responsável	Informado
	6	Utilização até 10% de excedentes orçamentais, com obrigatoriedade de parte dessa percentagem ser investida em melhorias logísticas	Consultado	Responsável	Informado
	7	Realização de correções excecionais dos Apoios Sócio Económicos, decorrentes de alterações sócio económicas, ou outras que possam condicionar a obtenção de sucesso escolar	Consultado	Responsável	Informado
E4. Gestão do Espaço e Tempo	1	Definição do calendário escolar	Informado	Informado	Responsável
	2	Definição de critérios para a organização das unidades base do tempo escolar (fração de hora, dia, semana, quinzena...)	Informado	Informado	Responsável
	3	Gestão autónoma do calendário escolar tendo em conta os dias globais de atividade	Responsável	Consultado	Informado
	4	Definição das regras de gestão da carga horária dos docentes	Informado	Informado	Responsável
	5	Atribuição de crédito horário e definição das regras para a sua utilização	Informado	Informado	Responsável
	6	Definição de crédito horário global para apoio educativo	Consultado	Consultado	Responsável
	7	Gestão flexível das cargas horárias curriculares globais e do crédito horário global para apoio educativo	Responsável	Informado	
	8	Organização flexível dos espaços	Consultado	Responsável	
	9	Definição das cargas horárias (dia/semana) dos alunos	Responsável	Consultado	
	10	Autorização de alterações dos horários dos professores do 1º ciclo	Responsável	Consultado	
	11	Homologação de horários dos professores que prestem serviço em equipas de educação especial	Responsável	Consultado	
	12	Definição sobre a duração de tempos livres	Responsável	Consultado	

R	Responsável pela execução
A	Autoridade para aprovar
I	Informado sobre a execução
C	Precisa de ser consultado